

## **'Zekerheid zonder franje'**

Onder dit motto levert AKTIE Notarissen Holland Rijnland notariële diensten tegen een zeer voordelig tarief. Bij AKTIE Notarissen is de dienstverlening 'basic' en staat het besparen van kosten centraal. AKTIE Notarissen Holland Rijnland is een initiatief van TeekensKarstens advocaten notarissen. Er wordt ongecompliceerd hard en ambitieus gewerkt in een hecht team met veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen initiatief.

Wij zijn voor onze vestiging in Leiden per direct op zoek naar een:

### **Juridisch Secretaresse m/v (40 uur per week)**

#### **Wat verwachten we van je?**

- Secretariële en administratieve werkzaamheden ten behoeve van (kandidaat-) notarissen, klerken en notariële medewerkers;
- Het zelfstandig behandelen van correspondentie;
- Bijhouden van de agenda's en coördineren van afspraken;
- Termijnen bewaken;
- Telefoon aannemen en zorg dragen voor follow-up;
- De aanmaak en archivering van dossiers verzorgen;
- Het opmaken van standaardakten.

#### **Wie zoeken we?**

We zoeken jou als je beschikt over:

- Een MBO werk- en denkniveau, aangevuld met een secretariële opleiding;
- Een servicegerichte instelling;
- Secretariële werkervaring in de zakelijke dienstverlening, bij voorkeur op een notariskantoor.

En daarnaast:

- Zelfstandig kunt werken, zakelijk en accuraat bent en je beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands;
- Ruime ervaring met MS Office hebt, beschikt over een helikopterview en je goed prioriteiten kunt stellen.

#### **Wat kun je van ons verwachten?**

- Een team van enthousiaste collega's die het fijn vinden dat je ze komt versterken;
- Een dynamisch kantoor op een centrale plek in de Randstad;
- Een leuke job in een informele en open werkomgeving;

- Een zelfstandige, maar ook ondersteunende baan met veel regelmogelijkheden.

**Geïnteresseerd?**

Mocht je meer informatie over de functie willen, dan kun je contact opnemen met Conny van Wetten (HRM Functionaris) op T: 071-5358093 of Marieke Lugthart (HRM Adviseur) op T 071-5358091.

Je motivatiebrief, vergezeld met een CV, cijferlijst en eventuele referenties kun je per e-mail richten aan Conny van Wetten: [vanwetten@tklaw.nl](mailto:vanwetten@tklaw.nl).